

## बैठक - 1

Page \_\_\_\_\_  
Date \_\_\_\_\_

आज दिनांक 2.7.2021 को IOAC की महत्वपूर्ण बैठक कक्षा प्रभाग में आयोजित हुई जिसमें निम्नलिखित प्राध्यापक अतिथि प्राध्यापक उपस्थित हुए। इस बैठक में महत्वपूर्ण निर्णय लिये गये —

- ① 2019-20 के MOPAR तथा IIAQ व SSR मरने संबंधी जानकारी हेतु निर्देश चावरापाईट प्रेजेंटेशन द्वारा दिया गया।
- ② SSR ~~क~~ मरने हेतु competition wise विभाजन किया गया।
- ③ महाविद्यालय के नये भवन में ICT तकनीकी द्वारा कक्षाओं के संचालन करने के लिए समय-सारिणी बनाकर प्राध्यापकों को परिचित कराने का निर्णय लिया गया।
- ④ छात्रों, पालकों, एल्गुमनी, एवं अन्य stake holders से feedback ऑनलाइन या ऑफलाइन लिया जाए तथा विश्लेषण किया जाए।
- ⑤ सभी प्राध्यापक अपने-अपने विभाग में कम से कम दो Best practices के संचालन का निर्णय लिया गया।
- ⑥ महाविद्यालय में Canteen तथा Botanical garden को पुनः स्थापित करने का निर्णय लिया गया।
- ⑦ अगले वर्षों में पिछले वर्षों की माँति welfare programs, Gender equality programs, Career guidance, campus placement, remedial coaching आदि के संचालन का निर्णय लिया गया।
- ⑧ higher education में जाने वाले विद्यार्थियों का work इकट्ठा करने तथा Net/Spot/GAT/CAT आदि में चयनित विद्यार्थियों का डाय इकट्ठा करने का निर्णय लिया गया।
- ⑨ सभी विभागों के papers को बनाने व publish कराने के निर्देश दिये गये।
- ⑩ Language Lab Branch about to be...



diploma courses

- चलाने का निर्णय लिया गया।
- 11) पिछले वर्षों की माँति इस वर्ष भी आंतरिक परीक्षाओं के रिकार्ड तथा slow learners, weak, merest के रिकार्ड की जानकारी हर विभाग द्वारा डोर रिपोर्ट तैयार करने के लिए उपलब्ध कराने के निर्देश दिये गये।
- 12) AQRAR 2019-20 को भरकर upload करने का निर्णय लिया गया।
- 13) वर्तमान का हेतु समय-सारिणी की समीक्षा की गई।
- 14) एल्युमनी समिति को रजिस्ट्रार के पंजीकृत करने का निर्णय लिया गया।
- 15) पिछले वर्ष की माँति इस वर्ष भी सभी विद्यार्थियों को उपस्थिति पंजी तथा दैनिक डायरी बनाने के निर्देश प्राचार्य द्वारा दिया गया।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
डा. (सालहमा)

*[Handwritten signature]*  
D. Memon

~~*[Handwritten signature]*~~

~~*[Handwritten signature]*~~

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
**PRINCIPAL**  
Govt. College, Arjunda  
Distt. Balod (C.G.)

*[Handwritten signature]*  
Rush  
*[Handwritten signature]*  
Anil  
*[Handwritten signature]*  
Anish



वेबिन कागिवाही - 2

Minutes of Meeting

11.09.21

आज म्हा दिनांक 11 जूना को समय 2:30 PM पर प्राचार्य कक्षा में P.A.C. के संघर्ष में चर्चा हेतु IQAC की वेबिन की गई। जिसमें प्रस्तावित विषयों पर वेबिन हेतु पाठ्यक्रम संचालित करने हेतु समिति सदस्यों के द्वारा सहमति दी गई।

- पाठ्यक्रम प्रारंभ करने हेतु समय लाक्षणिक पाठ्यक्रम सूचिकाओं के त्रीके पर चर्चा हुई।
- शालन आदेशानुसार प्रत्येक पाठ्यक्रम 30 घंटे का होगा।
- प्रत्येक पाठ्यक्रम के सूचिकाओं हेतु 100 अंक निर्धारित किये जायें जिसे बहुविकल्पीय प्रश्नों के आधार पर निर्धारित किया जाएगा।
- पाठ्यक्रम संचालन हेतु विद्यार्थियों से किसी भी प्रकार का शुल्क न लेने पर सहमति दी गई।
- पाठ्यक्रम का संचालन महाविद्यालय में ही उपर्युक्त सुविधाओं के अक्षरूप लेने पर लकीकृति दी गई।

वेबिन में निम्नलिखित सदस्य उपस्थित रहे।

क्र.	नाम	हस्ताक्षर
1.	डॉ. अरुणा लाल	
2.	श्रीमती परिम सिंघ	
3.	मोहित कुमार लाल	
4.	आयुक्तमान मिश्रा	
5.	ज्जी. पी. पाठक	

प. प्राचार्य  
शास. महाविद्यालय, अजुंदा  
जिला-बालीह (उ.प्र.)



वेब - 3  
TQAC

की बैठक आइल की गया

प्रमुख कार्यवृत्त :-

1. D.S.R. के DVP के उपरान्त काइटेरिया वॉर रिपोर्ट सभी को कितरिल की गयी ।
2. काइटेरिया वॉर DVP के मुद्दों पर कार्य करने पर सामुहिक सहमति लनी ।
3. स्टूडेंट सर्वे ( 555 ) की प्रगति की समीक्षा की गयी ।
4. N-LIST के क्रियाकवचन हेतु सभी प्राध्यापकों

की बैठक मक क्र० - 11 में समय 3:00 बजे  
 ICAC Co-ordinator  
 Govt. College Arjunda  
 Dist. Balod (C.G.)  
 प्र. प्राचार्य  
 शास. महाविद्यालय, अर्जुन्दा  
 02.02.21

- 1 श्रीमती शशिभरिंज - [Signature]
- 2 डॉ० अरुणा पाव - [Signature]
- 3 श्री जी.पी. पाठक -
- 4 डॉ० स्वामीर टंडापुरे - [Signature]
- 5 राजकुमारी राजपाल -
- 6 श्री आयुषमान मिश्रा -
- 7 - मोहित कुमार साक - [Signature]
- 8 - लुकेश कुमार चन्द्राकर - [Signature]
- 9 - विकास लाड - [Signature]
- 10 - अमित कुमार - [Signature]
- 11 - धर्मण्ड कुमार लाड - [Signature]
- 12 - रामेश्वर दास गहने - [Signature]
- 13 - मनोज कुमार -
- 14 - अनिल कुमार नागवंशी - [Signature]
- 15 दिव्या लाड - [Signature]
- 16 शादीका शाहू - [Signature]

ICAC Co-ordinator  
 Govt. College Arjunda  
 Dist. Balod (C.G.)



### बैंक - 4

दिनांक 3/2/22

महाविद्यालय के सामस्त प्राध्यापक गण की बैंक मूल्यांकन संबंधी समीक्षा की एक आवश्यक बैठक से निम्न सदस्य उपस्थित हुए।

- 1 श्रीमती रश्मि सिंह - Bugli
- 2 श्री धनश्याम पाठक - Chavhan
- 3 डा० अरुणा भाव
- 4 श्री मनोज साई
- 5 " धामेन्द्र साई
- 6 डा० कुसुम देवागर्ज
- 7 कु. दिव्या साई
- 8 डा० राजकुमारी गजपाल
- 9 प्रदीप कुमार प्रजापति
- 10 लुकेश चंद्राकर
- 11 तामेश्वर गहने
- 12 कान्ति ठाकुर
- 13 अभित कुमार
- 14 गायत्री साई
- 15 प्रेमा यादव
- 16 पंकज मुआर्य
- 17 राधिका साई
- 18 अनिल नागवशी - Anil
- 19 विकास - Vikas
- 20 माहित कुमर दाव - Mahit

Praseeb  
Karti

Praseeb  
Karti

Prabhatyenu

Bhupendra

Anil  
Vikas

- 1 इस बैठक में निम्न निर्णय एवं चर्चा की गई -
- 2 दैनिक पेजी, शैक्षणिक इतरों को व्यवस्थित व प्राचार्य द्वारा सौंपे अन्य लोगों को पूर्ण करने का निर्देश दिया गया।
- 3 इस सत्र की कक्षावार सूची में नामांकन प्रमाक लिखकर तैयार करने का निर्देश लिया गया।
- 4 आवश्यक किताबों की सूची (Demand Book बनवाने की) निर्णय लिया गया।
- 5 शैक्षणिक कक्षाओं हेतु छात्रों की सूची तैयार करने व समय मासिका बनाने तथा 15.2.22 से संचालित करने का निर्णय लिया गया।
- 6 सभी शिक्षक प्रश्न बैंक तैयार करें।



- 6) प्रमुख समितियों की पंजी में बैठक का संवोध करें,
- 7) इकाई / विभागी परीक्षा के अंक उपस्थिति पंजी में दर्ज करें,
- 8) ऑनलाइन वॉर्ड PPT तैयार करें व जानकारी तथा सभी प्रपत्र को फाइल में रखें।
- 9) विभागावार PPT तैयार करें।
- 10) नवाचार को शिक्षा देने हेतु उपयोग करें।
- 11) एल्युमनी गतिविधियों का संवोधन एवं बैठक शीघ्र आयोजित करें।
- 12) छात्र फीडबैक लिया जाने हेतु व्यवस्था करें।
- 13) सभी विभाग मंत्र 2021-22 के लिए कार्यशाला वेबीनार विभागीय गतिविधियाँ फरवरी माह में अनिवार्य रूप से चलायें।
- 14) सभी विभाग अपने विभाग के उपकरणों को दुक़स्त करें।
- 15) Online parent teacher meeting आयोजित करें।
- 16) MOU'S डाइन करने की व्यवस्था करें।



प्र. प्राकाश  
हास. महाविद्यालय, अर्जुन  
जिला-बलरामपुर (उ.प्र.)

- 1) श्रीमती रश्मि सिंह - Bugh
- 2) धनश्याम पाठक - ~~Prakash~~
- 3) अनिल कुमार नागवशी - ~~Prakash~~
- 4) विकास - ~~Prakash~~
- 5) अमित - ~~Prakash~~
- 6) पंकज - ~~Prakash~~
- 7) प्रदीप कुमार पुजापति - Pradeep
- 8) दिव्या लाल - ~~Prakash~~
- 9) Dr. Kusum Dewanganey - Dey
- 10) Pharamendra K.V. Sahu - Sahu
- 11) Tameshwar Das - Das
- 12) Kamti Thakur - Karli
- 13) PRABHAYASINI - Prakash
- 14) Gayatri Sahu - ~~Prakash~~
- 15) Lucees Chandan - ~~Prakash~~